

Szczegółowe zasady realizacji usług edukacyjnych dla kadry w ramach zadań 6 i 7 projektu OMNIS (podnoszenie kompetencji kadry)

Spis treści

Zadania projektu OMNIS realizowane na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa skierowane do kadry zaangażowanej w kształcenie na kierunku Lotnictwo i kosmonautyka _____ 3

Zadanie 6: Modyfikacja programu studiów I stopnia na kierunku Lotnictwo i Kosmonautyka na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa (nowe specjalności: Eksploatacja Statków Powietrznych, Aerospace Propulsion Systems, Aerospace Structures and Systems) _____ 3

Zadanie 7: Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Lotnictwo i Kosmonautyka na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa (nowe specjalności: Zarządzanie Bezpieczeństwem w Lotnictwie, Aerospace Propulsion Systems, Aerospace Structures and Systems, Bezzałogowe Systemy Latające). _____ 3

Załączniki _____ 6

Załącznik nr 1 Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w usługach edukacyjnych rozwijających kompetencje i kwalifikacje w zakresie obligatoryjnych obszarów dla kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach modyfikowanych w ramach projektów OMNIS Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność oraz OMNIS 2 Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność. _____ 7

Załącznik nr 2 Wzór formularza wniosku udziału w usłudze edukacyjnej związanej z podnoszeniem kompetencji kadry _____ 8

Załącznik nr 3 Formularz raportu z realizacji stażu w ramach projektu OMNIS (MEiL) _____ 10

Załącznik nr 4 Skład Komisji oceniającej wnioski oraz raporty z dodatkowych usług edukacyjnych _____ 11

Zasady ogólne

Dokumentem nadrzędnym w stosunku do niniejszych Zasad jest *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w usługach edukacyjnych rozwijających kompetencje i kwalifikacje w zakresie obligatoryjnych obszarów dla kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach modyfikowanych w ramach projektów OMNIS Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność oraz OMNIS 2 Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność.*

Regulamin, o którym mowa powyżej, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego dokumentu.

Podniesienie kompetencji przez nauczycieli akademickich Wydziału MEiL, a tym samym udział w usługach edukacyjnych musi wynikać z potrzeb dydaktycznych Wydziału i mieć praktyczne wykorzystanie w procesie kształcenia studentów.

Każdy uczestnik usługi edukacyjnej ma obowiązek wzięcia udziału w obligatoryjnych, centralnych szkoleniach z trzech obszarów: cyfrowych, rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji oraz projektowania uniwersalnego. Szkolenia te organizowane są przez Dział ds. Szkoleń PW.

Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w studiach podyplomowych/studiach MBA lub szkoleniu/kursie (w przypadku szkolenia/kursu o wartości powyżej 3 000,00 zł netto/os.), będą zobowiązane do zawarcia umowy z pracodawcą (Politechnika Warszawska). Umowa określać będzie w szczególności zasady zwrotu kosztów w przypadku nieuzasadnionego niepodjęcia lub nieukończenia studiów/szkolenia/kursu, zobowiązanie do przepracowania na rzecz PW co najmniej 2 lat od momentu zakończenia studiów lub 1 roku od momentu zakończenia szkolenia/kursu, a także zasady zwrotu kosztów w przypadku ustania stosunku pracy przed upływem tego okresu oraz w trakcie trwania wsparcia.

Rekrutacja uczestników usług edukacyjnych odbywa się w formie elektronicznej, z poszanowaniem zasady równości szans płci i niedyskryminacji.

Niniejsze zasady określają szczegółowe warunki uczestnictwa w usługach edukacyjnych w zadaniach 6 i 7 projektu OMNIS.

Zadania projektu OMNIS realizowane na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa skierowane do kadry zaangażowanej w kształcenie na kierunku Lotnictwo i kosmonautyka

Zadanie 6: Modyfikacja programu studiów I stopnia na kierunku Lotnictwo i Kosmonautyka na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa (nowe specjalności: Eksploatacja Statków Powietrznych, Aerospace Propulsion Systems, Aerospace Structures and Systems)

Zadanie 7: Modyfikacja programu studiów II stopnia na kierunku Lotnictwo i Kosmonautyka na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa (nowe specjalności: Zarządzanie Bezpieczeństwem w Lotnictwie, Aerospace Propulsion Systems, Aerospace Structures and Systems, Bezzałogowe Systemy Latające).

Zadania realizowane są w okresie 01.01.2024 – 31.12.2028, a ich kierownikiem jest prof. dr hab. inż. Cezary Galiński (cezary.galinski@pw.edu.pl), który sprawuje nadzór nad ich realizacją.

Wsparciem w ramach zadań objęci mogą zostać pracownicy Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa, którzy zostali wskazani przez Kierownika zadania jako kadra zaangażowana w kształcenie na kierunku Lotnictwo i kosmonautyka: I stopień – zadanie 6 oraz II stopień – zadanie 7.

Wykaz kadry jest aktualizowany nie rzadziej niż raz na semestr akademicki i jest dostępny do wglądu u Kierownika Zadania.

W ramach zadań 6 i 7 planowane są niżej wymienione usługi edukacyjne:

1. Zagraniczne/krajowe staże dydaktyczne nauczycieli akademickich

Planowane są wyjazdy pracowników Politechniki Warszawskiej do ośrodków, w których prowadzona jest intensywna współpraca przemysłu lotniczego z uczelniami. Celem wizyt jest poznanie modeli współpracy, rozwiązań organizacyjnych i dobrych praktyk, które mogą zostać wykorzystane w relacjach PW z partnerami przemysłowymi działającymi w Polsce.

Przykładowe lokalizacje:

- Seattle – Boeing × University of Washington
- Columbus – GE × Ohio State University
- Bristol – Airbus × University of Bristol
- Tuluza – Airbus × ISAE-SUPAERO
- Hamburg – Airbus × Technical University Hamburg

Założenia organizacyjne i kosztowe:

Wysokość dofinansowania trzymiesięcznego wyjazdu na staż zagraniczny wynosi do 63 750 zł i uwzględnia wszystkie koszty wyjazdu i pobytu takie jak: transport (samolot/pociąg), diety na zakwaterowanie oraz wyżywienie, diety dojazdowe oraz ubezpieczenie.

Podstawą wyjazdu za granicę i jego rozliczenia jest Zarządzenie nr 97/2021 Rektora PW z dnia 21 października 2021 roku.

Dofinansowanie wyjazdu przyznawane jest w oparciu o wniosek pracownika złożony w procedurze naboru konkursowego ogłoszonego przez Kierownika zadania. Wzór formularza wniosku oraz link do wniosku udziału w szkoleniach stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu.

Rozliczenie merytoryczne wyjazdu dokonywane jest w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia stażu na podstawie raportu, z potwierdzeniem pobytu z jednostki goszczącej.

Nabycie przez Uczestnika Projektu kompetencji potwierdzone musi być uzyskaniem przez niego imiennego dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno być stwierdzone przez zagraniczną uczelnię, w której realizowany był staż. Wyjątkiem są ustalone odgórnie efekty np. w przypadku szkoleń certyfikowanych czy językowych.

Wzór raportu z realizacji stażu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego dokumentu.

2. Zagraniczne/krajowe koszty udziału w szkoleniach, kursach zewnętrznych:

Przyjęto, że każda z osób prowadzących nowe przedmioty weźmie udział w co najmniej jednym szkoleniu merytorycznym.

Przykładowe szkolenia merytoryczne:

- szkolenie z technik wykorzystania superkomputera Centrum Informatycznego Świerk,
- cykl szkoleń z oprogramowania LabView,
- szkolenie z oprogramowania ANSYS wspomagającego obliczenia inżynierskie,
- szkolenie z zakresu Python (podstawy),
- szkolenie z zakresu NX,
- szkolenie z zakresu ROS,

- szkolenie z Epsilon Professional.

Z danego szkolenia uczestnik może skorzystać tylko raz przez cały okres trwania zadania.

Wnioski oraz raporty, o których mowa powyżej, ocenia Komisja powołana przez Dziekana. Skład Komisji zawiera **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu.

Kryteria brane pod uwagę przy ocenie wniosków na dodatkowe usługi edukacyjne w ramach zadań 6 i 7 OMNIS:

1. FORMALNE (obligatoryjne)

- obecność osoby w wykazie kadry,
- wypełnienie deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie w systemie SAP PW,
- wypełnienie i wysłanie wniosku w formie i terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
- uzasadnienie motywacji i potrzeby podniesienia kompetencji pracownika we wskazanym obszarze z wykorzystaniem wskazanej usługi edukacyjnej w kontekście tworzenia programów studiów, treści do modyfikowanych programów studiów na kierunkach lub prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- poparcie bezpośredniego przełożonego wraz z uzasadnieniem potrzeby podniesienia kompetencji dydaktycznych w obszarze danej usługi edukacyjnej.

2. DODATKOWE

- brak wcześniejszego udziału danego uczestnika w usłudze edukacyjnej w danym obszarze – pierwszeństwo mają osoby z mniejszą liczbą odbytych usług edukacyjnych w ramach zadań 6 i 7 OMNIS,
- prawidłowe ukończenie/rozliczenie dotychczasowych usług edukacyjnych,
- kolejność zgłoszenia – premiowane będą zgłoszenia złożone w pierwszej kolejności.

Po zakończonym naborze i ocenie wniosków tworzony jest protokół.

Wyniki naboru wysyłane są e-mailowo do osób biorących udział w naborze.

Osoby biorące udział w szkoleniach, kursach oraz warsztatach mają obowiązek podpisywania listy obecności i udziału w co najmniej 80% zajęć, a po ich zakończeniu, poddania się weryfikacji nabycia kompetencji/kwalifikacji w postaci egzaminu/testu.

W przypadku form wsparcia, które nie kończą się egzaminem zewnętrznym, zapewniona będzie weryfikacja efektów uczenia się z zachowaniem rozdzielności etapu kształcenia od etapu ich weryfikacji.

Załączniki

Załącznik nr 1 Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w usługach edukacyjnych rozwijających kompetencje i kwalifikacje w zakresie obligatoryjnych obszarów dla kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach modyfikowanych w ramach projektów OMNIS Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność oraz OMNIS 2 Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność.

Załącznik nr 2 Wzór formularza wniosku udziału w usłudze edukacyjnej związanej z podnoszeniem kompetencji kadry

Wniosek w formie elektronicznej dostępny jest pod adresem na platformie MS Forms PW:

<https://forms.office.com/e/59rNKawRAA>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Politechnika Warszawska

Projekt „OMNIS Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność.” realizowany na Politechnice Warszawskiej uzyskał dotację w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

1. Imię pracownika:
2. Nazwisko pracownika:
3. Jestem pracownikiem Instytutu:
 - Techniki Ciepłej
 - Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej
4. Jestem nauczycielem akademickim i stanowią kadrę dydaktyczną na kierunku/specjalności wskazaną przez Kierownika Zadania:
 - Lotnictwo i kosmonautyka I stopień (zadanie 6 OMNIS)
 - Lotnictwo i kosmonautyka II stopień (zadanie 7 OMNIS)
5. Jestem zainteresowana/-y udziałem w:
 - szkoleniu z technik wykorzystania superkomputera Centrum Informatycznego Świerk,
 - cyklu szkoleń z oprogramowania LabView,
 - szkoleniu z oprogramowania ANSYS wspomagającego obliczenia inżynierskie,
 - szkoleniu z zakresu Python (podstawy),
 - szkoleniu z zakresu NX,
 - szkoleniu z zakresu ROS,
 - szkoleniu z Epsilon Professional,
 - stażu dydaktycznym
6. Oświadczam, że udział w usłudze edukacyjnej będzie miał praktyczne wykorzystanie w procesie kształcenia studentów na kierunku, którego jestem kadrą
 - TAK



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Politechnika Warszawska



OMNIS

- NIE
- 7. Planowane do uzyskania efekty uczenia się:
- 8. Planowane do uzyskania kompetencje:
- 9. Oświadczam, że znam zapisy Szczegółowych zasad realizacji usług edukacyjnych w ramach zadań Wydziału MEiL projektu OMNIS
 - TAK
 - NIE
- 10. Prosimy o wskazanie Pani/Pana specjalnych potrzeb, ułatwiających Pani/Panu udział w dodatkowej usłudze szkoleniowej:
 - zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie
 - zapewnienie tłumacza języka migowego
 - dostosowanie przestrzeni z uwagi na niepełnosprawność ruchową
 - przygotowanie materiałów szkoleniowych pisanych większą czcionką niż standardowa)
 - nie zgłaszam potrzeb
 - mój wniosek nie dotyczy usługi szkoleniowej
 - inne
- 11. Uzasadnienie potrzeby udziału w usłudze edukacyjnej w procesie kształcenia na kierunku/specjalności. W przypadku stażu/wizyty studyjnej prosimy o umieszczenie informacji nt. jednostki goszczącej, krótkiego planu pobytu, planowanego terminu wyjazdu oraz przesłania skanu zaproszenia na adres: paulina.chrobocinska@pw.edu.pl
- 12. Poparcie bezpośredniego przełożonego wraz opisem efektów uczenia się planowanych do nabycia kompetencji, jak również z uzasadnieniem potrzeby podniesienia kompetencji dydaktycznych w obszarze danej usługi edukacyjnej prosimy wysłać na adres: paulina.chrobocinska@pw.edu.pl



Załącznik nr 3 Formularz raportu z realizacji stażu w ramach projektu OMNIS (MEiL)

Formularz w formie elektronicznej dostępny jest pod adresem:

<https://forms.office.com/e/e3sduirgr>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Politechnika Warszawska

Projekt „OMNIS Otwartość. Modernizacja. Nowoczesność. Integracja. Społeczność.” realizowany na Politechnice Warszawskiej uzyskał dotację w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

1. Imię pracownika:
2. Nazwisko pracownika:
3. Jestem pracownikiem Instytutu:
 - Techniki Ciepłej
 - Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej
4. Jestem nauczycielem akademickim i stanowią kadrę dydaktyczną na kierunku/specjalności wskazaną przez Kierownika Zadania:
 - Lotnictwo i kosmonautyka - I stopień (zadanie 6 OMNIS)
 - Lotnictwo i kosmonautyka - II stopień (zadanie 7 OMNIS)
5. Nazwa jednostki goszczącej:
6. Data pobytu na stażu/wizycie studyjnej:
7. Potwierdzenie nabycia zaplanowanych we wniosku kompetencji stwierdzone przez zagraniczną uczelnię, w której realizowany był staż/wizyta studyjna prosimy wysłać na adres: paulina.chrobocinska@pw.edu.pl
8. Opinia bezpośredniego przełożonego nt. osiągniętych kompetencji prosimy wysłać na adres: paulina.chrobocinska@pw.edu.pl

Załącznik nr 4 Skład Komisji oceniającej wnioski oraz raporty z dodatkowych usług edukacyjnych

- 1) dr inż. Maciej Zasuwa, prof. uczelni, Prodziekan ds. dydaktycznych – Przewodniczący Komisji;
- 2) prof. dr hab. inż. Cezary Galiński – Kierownik Zadań 6 i 7, Opiekun kierunku Lotnictwo i kosmonautyka;
- 3) prof. dr hab. inż. Tomasz Goetzendorf-Grabowski – Dyrektor Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej;
- 4) mgr inż. Paulina Chrobocińska – Sekretarz komisji.